



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «*26*» *марта* 2026 года № *38*

г. Кострома

**О внесении изменений в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 июля 2025 года № 465 «О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1), утвержденное приказом департамента культуры Костромской области от 19 декабря 2024 года № 159 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов» (в редакции приказа департамента культуры Костромской области от 02.09.2025 № 96) следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»;

2) в пункте 6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) первый заместитель директора департамента (заместитель директора департамента) (председатель комиссии), должностное лицо отдела финансового обеспечения и экономического развития отрасли (заместитель председателя комиссии), должностное лицо сектора кадровой работы и правового обеспечения департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), заведующий сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента, государственные гражданские служащие других структурных подразделений департамента, определяемые директором департамента;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов, Общественным советом при департаменте.»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19) При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица сектора кадровой работы и правового обеспечения департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить за подписью директора департамента или специально на то уполномоченного заместителя запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции

«Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Назина